



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2021

№ 1422

**Об утверждении Правил
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Лысковском муниципальном округе
Нижегородской области**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.04.2020 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.02.2021 № 316-01-63-408/21 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа от 24.12.2020 № 86 «О прекращении полномочий администраций преобразованных муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области и правопреемстве», в целях обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области (далее – Правила).

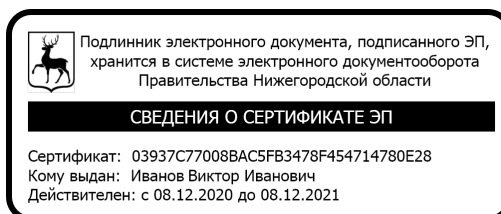
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Лысковского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского

муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

Глава местного самоуправления



В.И.Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области (далее – Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – система персонифицированного финансирования).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

2.1. Образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы для детей), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования.

2.2. Потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области и имеющее право на получение образовательных услуг.

2.3. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, не противоречащих настоящим Правилам и право исполнителя образовательных услуг получить из бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области средства на финансовое обеспечение оказания образовательной услуги.

2.4. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования (номинал сертификата дополнительного образования) – объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года.

2.5. Программа персонифицированного финансирования - муниципальный правовой акт администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования) номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей.

2.6. Уполномоченный орган – Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, являющийся исполнителем программы персонифицированного финансирования.

2.7. Нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты) – объем затрат, выраженный в рублях, установленный администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы.

2.8. Исполнитель услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых включены в реестр образовательных программ в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.9. Информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

2.10. Оператор персонифицированного финансирования – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе, определенный в соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального района от

01.08.2019 № 606 «О муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном районе Нижегородской области» для осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, в том числе ведения реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами, а также обеспечения проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с регламентом, утверждаемым Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Лысково».

2.11. Реестр потребителей – перечень сведений о потребителях в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.12. Реестр сертификатов – перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.13. Реестр исполнителей образовательных услуг – перечень образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.14. Реестр образовательных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителем образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей).

2.15. Реестр сертифицированных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования, с использованием сертификатов персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Правила устанавливаются:

3.1. Порядок установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинала сертификата дополнительного образования) по оплате дополнительного образования детей – участников системы персонифицированного финансирования).

3.2. Порядок ведения реестра потребителей в рамках системы

персонифицированного финансирования.

3.3. Порядок ведения реестра сертификатов в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.4. Порядок ведения реестра исполнителей образовательных услуг.

3.5. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования.

3.6. Порядок ведения реестра образовательных программ.

3.7. Порядок ведения реестра сертифицированных программ.

3.8. Порядок определения нормативных затрат.

3.9. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

3.10. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

4. В основе системы персонифицированного финансирования лежат следующие принципы:

4.1. Равный и свободный доступ детей к возможности использовать сертификат для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр образовательных программ, и для оплаты обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ.

4.2. Персонализированное предоставление и учет сертификатов, включающие именную принадлежность сертификата и его финансовое обеспечение, а также запрет (отсутствие возможности) передачи сертификата третьим лицам и замены его денежной компенсацией.

4.3. Развитие конкуренции в сфере дополнительного образования детей посредством предоставления равных условий доступа к финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований реализации дополнительных общеобразовательных программ исполнителей образовательных услуг.

4.4. Информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования сертификатов в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, и иных параметрах реализации, персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.5. Передача исполнителям образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей образовательной программы (оплата образовательных услуг) только после выбора указанной образовательной программы ребенком (родителями и(или) законными представителями).

4.6. Обеспечение получения ребенком выбранной им (его родителями или законными представителями) образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований в полном объеме.

II. Порядок установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (номинала сертификата дополнительного образования)

5. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителями сертификатов персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области, предусматриваемого в программах персонифицированного финансирования, в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, полномочий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и/или содействию развитию малого и среднего предпринимательства, а также переданных им полномочий Нижегородской области, с учетом особенностей, установленных разделом IX настоящих Правил.

6. Определение номинала сертификата дополнительного образования осуществляется на основании расходов муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных общеобразовательных организаций на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозного объема образовательных услуг, предоставляемых обучающемуся.

7. Уполномоченный орган вправе определить одну направленность дополнительных общеразвивающих программ, по которой исполнители образовательных услуг, реализующие такую дополнительную общеобразовательную программу в рамках системы персонифицированного финансирования, вправе установить стоимость человеко-часа реализации образовательной услуги.

8. Потребитель с использованием сертификата дополнительного образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. При установлении номинала сертификата персонифицированного финансирования администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области вправе учитывать особые образовательные потребности отдельных категорий детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья), что закрепляется программой персонифицированного финансирования.

9. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких исполнителей образовательных услуг. Дополнительные общеобразовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

10. В случае если занятия в рамках образовательной услуги, осваиваемой обучающимся с использованием сертификата персонифицированного финансирования, не были проведены по вине

исполнителя образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, средства сертификата персонифицированного финансирования не считаются использованными обучающимся, а исполнитель образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых в порядке, установленном разделом IX настоящих Правил с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

III. Порядок формирования и ведения реестра потребителей

11. В целях осуществления учета потребителей в рамках системы персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра потребителей, содержащего следующие сведения:

11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя.

11.2. Дата рождения потребителя.

11.3. Место (адрес) проживания потребителя.

11.4. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя.

11.5. Сведения о наличии заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

11.6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя.

11.7. Контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон).

11.8. Идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель.

11.9. Идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде номера записи о сертификате дополнительного образования в информационной системе (при наличии такого сертификата).

12. Сведения, указанные в подпунктах 11.1 – 11.7 настоящих Правил, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании заявления потребителя, поданного в соответствии с пунктами 13 -16 настоящих Правил.

13. Основанием для включения сведений о потребителе в рамках системы персонифицированного финансирования в реестр потребителей является заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, содержащее следующие сведения:

13.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя.

13.2. Дата рождения потребителя.

13.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя

(законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем)).

13.4. Контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон).

13.5. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя.

13.6. Информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями.

13.7. Наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ.

14. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги.

15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) потребителя (далее – заявитель), в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной системы.

16. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного финансирования следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

16.1 Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства.

16.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

16.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

16.4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонифицированного финансирования в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

17. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о потребителе

обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

18. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей) и документов, перечисленных в пункте 16 настоящих Правил, включает сведения о потребителе в реестр потребителей (изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа.

19. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей (изменения сведений о потребителе в реестре потребителей) оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей (изменения в соответствующую запись в реестре потребителей).

20. Отказ во включении сведений о потребителе в реестр потребителей (оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей) производится в следующих случаях:

20.1. Ранее осуществленного включения сведений о потребителе в систему персонифицированного финансирования.

20.2. Предоставления заявителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ (об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей).

20.3. Отсутствия места (адреса) проживания потребителя на территории Нижегородской области.

20.4. Отсутствия согласия потребителя с настоящими Правилами, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного финансирования.

21. Сведения, указанные в подпунктах 11.1, 11.3, 11.5 – 11.7 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения потребителя в адрес оператора персонифицированного финансирования с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащим:

21.1. Перечень сведений, подлежащих изменению.

21.2. Причину(-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано потребителем, в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной системы.

22. Исключение сведений о потребителе из реестра потребителей осуществляется в следующих случаях:

22.1. Заявление потребителя об отказе от включения сведений о нем в реестр потребителей, поданное в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования либо в электронном виде посредством

информационной системы;

22.2. Изменение места (адреса) проживания потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

23. Оператор персонифицированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного финансирования.

24. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в пунктах 13, 14, 22–24 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов

25. В целях координация внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, учета выдачи сертификатов оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертификатов, содержащего следующие сведения:

25.1. Идентификационный реестровый номер сертификата дополнительного образования;

25.2. Дата выдачи сертификата дополнительного образования;

25.3. Номинал сертификата дополнительного образования, установленный на соответствующий период реализации программы персонифицированного финансирования, указываемый оператором персонифицированного финансирования на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка – участника системы персонифицированного финансирования, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

25.4. Дата окончания срока действия номинала сертификата дополнительного образования, указываемая оператором персонифицированного финансирования на основании данных программы персонифицированного финансирования;

25.5. Данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителя образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

25.6. Номер реестровой записи о получателе сертификата дополнительного образования в реестре потребителей.

26. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов является заявление родителя (законного представителя) потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом 6 настоящих Правил,

содержащее следующие сведения:

26.1. Идентификатор в реестре потребителей.

26.2. Наименование дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ.

27. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения обучающимся образовательной услуги.

28. Заявление может быть подано заявителем в адрес оператора системы персонифицированного финансирования в бумажном виде либо посредством информационной системы.

29. В случае, если сведения об обучающемся, не включены в реестр потребителей, оператор персонифицированного финансирования осуществляет включение таких сведений в реестр потребителей в порядке, установленном пунктами 13–20 настоящих Правил.

30. В случае, если заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, подано в отношении потребителя впервые либо сертификат дополнительного образования потребителя не имеет номинала, оператор персонифицированного финансирования производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования. В случае, если оператором персонифицированного финансирования ранее произведено аннулирование доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил, заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе является одновременно заявлением о восстановлении доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования.

31. Оператор персонифицированного финансирования производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (восстановление доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) при условии, что предельный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования на соответствующий календарный год, превышает сумму номиналов сертификатов дополнительного образования, выданных обучающимся на период реализации программы персонифицированного финансирования и не аннулированных в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

32. Оператор персонифицированного финансирования в случае начисления номинала на сертификат дополнительного образования (восстановления доступного остатка номинала сертификата) в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов.

33. Аннулирование номинала сертификата дополнительного образования (аннулирование доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) осуществляется в случае, если в течение двух

недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

34. В случае аннулирования номинала сертификата дополнительного образования (аннулирования доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования), родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Оператор персонифицированного финансирования производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 30–31 настоящих Правил.

35. Оператор персонифицированного финансирования направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании номинала сертификата дополнительного образования (аннулировании доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемым оператором персонифицированного финансирования.

36. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном потребителю, предоставляется родителям (законным представителям) потребителя посредством информационной системы.

37. Для каждого сертификата дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителей образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

38. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования либо в электронном виде посредством информационной системы.

39. Формы и порядок работы с заявлением, уведомлением, согласием, указанными в пунктах 27–28, 36 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

40. Функции оператора персонифицированного финансирования в части

включения сведений о потребителях в реестр потребителей, ведения реестра сертификатов, принятия решений о начислении номинала на сертификат дополнительного образования, могут быть переданы иным организациям по решению оператора персонифицированного финансирования.

V. Порядок формирования и ведения реестра исполнителей образовательных услуг

41. В целях учета исполнителей образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра исполнителей образовательных услуг, содержащего следующие сведения:

41.1. Идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи о исполнителе образовательных услуг в информационной системе.

41.2. Дата включения исполнителя образовательных услуг, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного финансирования решения о включении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг.

41.3. Определяемый оператором персонифицированного финансирования на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя образовательных услуг в (из) реестр(-а) исполнителей образовательных услуг статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

- актуальная первичная, указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;

- неактуальная архивная, указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив.

41.4. Основание для исключения исполнителя образовательных услуг из реестра и дата исключения исполнителя образовательных услуг из реестра (если сведения о исполнителе образовательных услуг были исключены из реестра в порядке, предусмотренном пунктами 52-54 настоящих Правил).

41.5. Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей).

41.6. Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

41.7. Идентификационный номер налогоплательщика.

41.8. Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

41.9. Адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

41.10. Контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя)

41.11. Адрес электронной почты (при наличии).

41.12. Номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

41.13. Число образовательных услуг, оказанных исполнителем образовательных услуг в текущем календарном году.

41.14. Число образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году.

41.15. Минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году.

41.16. Перечень муниципальных образований Нижегородской области, с которыми у исполнителя образовательных услуг заключены соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

41.17. Сведения о направленности реализации дополнительных общеобразовательных программ, которая определяется уполномоченным органом и стоимость образовательной услуги, по которой устанавливается исполнителем образовательных услуг самостоятельно.

Сведения, перечисленные в подпунктах 41.5. – 41.12, 41.16 настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктами 43 и 50 настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в подпунктах 41.13., 41.14. настоящего пункта, указываются оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период согласно разделу 8 настоящих Правил.

42. Основанием для включения сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (для восстановления сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования, поданное исполнителем образовательных услуг оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы, содержащее следующие сведения:

42.1. Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее -

ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

42.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

42.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

42.4. Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

42.5. Адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

42.6. Контактный номер телефона руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя).

42.7. Адрес электронной почты (при наличии).

42.8. Номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

42.9. Контактные данные руководителя исполнителя образовательных услуг (индивидуального предпринимателя).

42.10. Согласие исполнителя образовательных услуг с настоящими Правилами.

42.11. Минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году.

42.12. Перечень муниципальных образований Нижегородской области, в которых исполнитель образовательных услуг планирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

43. В целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования), оператор персонифицированного финансирования самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

Исполнитель образовательных услуг вправе представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

44. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования) включает сведения о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (восстанавливает сведения о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) с указанием причины такого отказа.

45. Оператор персонифицированного финансирования уведомляет исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы о включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таком включении (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг) посредством информационной системы.

46. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней после включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) направляет исполнителю образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

47. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) осуществляется в следующих случаях:

47.1. Наличие в реестре исполнителей образовательных услуг сведений о исполнителе образовательных услуг.

47.2. Отсутствие у исполнителя образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

47.3. Представление недостоверных сведений и копий документов.

48. Отказ во включении исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (в восстановлении сведений о исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) не препятствует повторному обращению исполнителя образовательных услуг в порядке, установленном 44 настоящих Правил, с соответствующим заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

49. В случае изменения сведений о исполнителе образовательных услуг, указанных в подпунктах 41.5. – 41.12. настоящих Правил, исполнитель образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о исполнителе образовательных услуг посредством информационной системы.

50. Внесение изменений в сведения о исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования посредством информационной системы в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о исполнителе образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 40 настоящих Правил.

51. Основаниями для исключения сведений о исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг являются:

51.1. Прекращение деятельности исполнителя образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация и пр.).

51.2. Утрата исполнителем образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

51.3. Подача исполнителем образовательных услуг заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил.

52. Исполнитель образовательных услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного финансирования заявление об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг посредством информационной системы.

53. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 52 настоящих Правил, направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об исключении исполнителя образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 54 настоящих Правил).

54. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, не может быть исключен из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть

заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты персонифицированного финансирования.

55. Для исполнителя образовательных услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на срок не менее одного периода реализации программы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

55.1. Нарушение исполнителем образовательных услуг положений настоящих Правил.

55.2. Не устранение исполнителем образовательных услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя образовательных услуг, выявленных при осуществлении уполномоченными на то органами государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

56. Формы заявлений, указанных в пунктах 42, 49 и 52 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VI. Порядок ведения реестра образовательных программ

57. В целях учета образовательных услуг оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра образовательных программ, содержащего следующие сведения:

57.1. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе.

57.2. Идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования.

57.3. Возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами.

57.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.

57.5. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.

57.6. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Нижегородской области.

57.7. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы.

57.8. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии.

57.9. Описание дополнительной общеобразовательной программы.

57.10. Возрастная категория обучающихся.

57.11. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья).

57.12. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах.

57.13. Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

57.14. Ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе.

57.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

Сведения, указанные в подпунктах 57.4. – 57.15. настоящего пункта, вносятся в информационную систему исполнителем образовательных услуг.

58. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, в информационную систему включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ и направляет уведомление исполнителя образовательных услуг о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ либо об отказе во включении таких сведений с указанием причины отказа посредством информационной системы.

59. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем образовательных услуг в информационную систему.

VII. Порядок ведения реестра сертифицированных программ

60. Исполнитель образовательных услуг, сведения о котором включены в реестр исполнителей образовательных услуг, имеет право на финансовое обеспечение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в случае, если сведения о дополнительных общеобразовательных программах внесены в реестр сертифицированных образовательных программ.

61. В целях учета образовательных услуг, оказание которых осуществляется с использованием сертификата персонифицированного финансирования, оператором персонифицированного финансирования в информационной системе осуществляется ведение реестра сертифицированных программ, содержащего следующие сведения:

61.1. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного финансирования

в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе.

61.2. Идентификатор (номер) исполнителя образовательных услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного финансирования.

61.3. Возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления исполнителя образовательных услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами.

61.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.

61.5. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.

61.6. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Нижегородской области.

61.7. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части.

61.8. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии.

61.9. Описание дополнительной общеобразовательной программы.

61.10. Возрастная категория обучающихся.

61.11. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья).

61.12. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах.

61.13. Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

61.14. Ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе.

61.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу.

61.16. Нормативные затраты (нормативная стоимость).

61.17. Стоимость человеко-часа реализации дополнительной общеобразовательной программы, указываемая исполнителем образовательных услуг по направленности дополнительной общеобразовательной программы, указанной в пункте 7 настоящих Правил.

61.18. Количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования.

61.19. Численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

61.20. Минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы за текущий календарный год в человеко-часах.

61.21. Дата включения дополнительной общеобразовательной программы в

реестр сертифицированных программ.

61.22. Сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

62. Сведения, указанные в подпунктах 61.4 – 61.14, 61.20 настоящих Правил, вносятся в информационную систему оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

63. Сведения, указанные в подпунктах 61.18 – 61.19 настоящих Правил вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителями образовательных услуг и потребителями, их родителями (законными представителями) по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам, оказание которых осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов персонифицированного финансирования.

64. Включение дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования на основании заявления исполнителя образовательных услуг и по результатам проведения независимой оценки качества в форме общественной экспертизы согласно регламенту, утверждаемому Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

65. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее следующие сведения:

65.1. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.

65.2. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.

65.3. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Нижегородской области (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме).

65.4. Цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы.

65.5. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии.

65.6. Описание дополнительной общеобразовательной программы.

65.7. Возрастная категория обучающихся.

65.8. Категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья).

65.9. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах.

65.10. Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

65.11. Ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе.

65.12. Минимальный и предельный объемы оказания образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

65.13. Цена образовательной услуги в расчете на человеко-час, в случае если исполнитель образовательных услуг реализует дополнительную общеобразовательную программу по направленности, определенной в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

66. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

67. Оператор персонифицированного финансирования в течение 60-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождении процедуры независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и включает дополнительную общеобразовательную программу в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении следующих условий:

67.1. Представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

67.2. Достоверность сведений, указанных в заявлении исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы.

67.3. Получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного в регламенте независимой оценки качества образовательных программ, утвержденном Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

68. Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней после включения указанной программы в реестре сертифицированных программ.

69. Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 109 настоящих Правил, после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ, заключает с уполномоченным органом соглашения о предоставлении грантов в

форме субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Лысковского муниципального округа.

70. В случае установления факта неисполнения одного или более положений пункта 65 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе во внесении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ посредством информационной системы в срок, установленный пунктом 67 настоящих Правил.

71. Исполнитель образовательных услуг имеет право подавать заявление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождение процедуры независимой оценки качества неограниченное число раз.

72. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, направив посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения.

73. Исполнитель образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 61.5., 61.11. – 61.14. настоящих Правил, в случае, если на момент изменения указанных сведений отсутствуют действующие договоры об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

74. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 57 настоящих Правил.

В случае выполнения исполнителем образовательных услуг указанных условий оператор персонифицированного финансирования вносит необходимые изменения в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

В случае невыполнения одного из условий, установленных пунктом 67 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет отказывает исполнителю образовательных услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе с указанием причины такого отказа.

Оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг уведомление посредством информационной системы об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе либо об отказе в изменении сведений о дополнительной образовательной программе в реестре дополнительных общеобразовательных программ.

75. Исполнитель образовательных услуг вправе прекратить возможность заключения договоров об образовании по реализуемым им дополнительным

общеобразовательным программам, в случае достижения предельного объема оказания образовательной услуги, включенного в реестр сертифицированных программ в соответствии с подпунктом 61.20 настоящего Порядка.

76. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 68 - 69, 72, 74 - 75 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VIII. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между исполнителями образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования

77. Потребители, имеющие сертификаты дополнительного образования, имеют право на получение образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

77.1. Сертификат дополнительного образования включен в реестр сертификатов дополнительного образования.

77.2. Исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг.

77.3. Дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ.

77.4. Для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем образовательных услуг открыта возможность заключения договоров об образовании.

77.5. Возможность использования сертификата дополнительного образования для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования.

77.6. Не достигнуты предельные объемы оказания образовательных услуг, предусмотренные пунктами 42 и 61 настоящих Правил.

77.7. Доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования больше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах.

77.8. Совокупный объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный программой персонифицированного финансирования, превышает сумму объемов осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и зарезервированных объемов средств сертификатов дополнительного образования для оплаты образовательных услуг за период реализации программы персонифицированного финансирования.

78. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 78 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет

заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании между исполнителем образовательных услуг и потребителями, а также учет объемов оказания исполнителями образовательных услуг по каждой образовательной программе.

79. При выборе образовательной услуги потребитель направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с предложением заключить договор об образовании на получение образовательной услуги.

80. Исполнитель образовательных услуг после получения со стороны потребителя заявления о зачислении, указанного в пункте 79 настоящих Правил, формирует в срок не более 2-х рабочих дней оператору персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

80.1. Идентификатор (номер) реестровой записи о потребителе в реестре потребителей.

80.2. Идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования либо сведения об отсутствии у потребителя сертификата дополнительного образования.

80.3. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы.

80.4. Дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы.

81. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы потребителем определяется по согласованию между его родителем (законным представителем) и исполнителем образовательных услуг.

82. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера реестровой записи о потребителе в реестре потребителей, номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) потребителя, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в пункте 77 настоящих Правил. В случае отсутствия у потребителя сертификата дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования руководствуется пунктами 28-33 настоящих Правил.

83. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) потребителя с записью в реестре сертификатов дополнительного образования оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса исполнителя образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере сертификата дополнительного образования.

84. В случае выявления неисполнения условия, указанного в подпункте 77.7. настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление об отсутствии доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования.

85. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 78 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг проект договора об образовании, а также предоставляет исполнителю образовательных услуг сведения об объеме средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

86. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в следующих размерах:

86.1. Нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, скорректированных пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированные нормативные затраты образовательной услуги), – в случае, если скорректированные нормативные затраты образовательной услуги одновременно не превышают цену образовательной услуги, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования;

86.2. Скорректированной цены образовательной услуги – в случае, если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и не превышает доступный остаток номинала сертификата персонифицированного финансирования.

86.3. Доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования кратного стоимости реализуемых занятий в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на суммарную длительность занятий в академических часах – в случае, если доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

87. Потребитель вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования, при этом потребитель возмещает разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным остатком номинала сертификата дополнительного образования за счет собственных средств в соответствии с

договором платного оказания образовательных услуг, заключаемого с исполнителем образовательной услуги.

88. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех условий, существенных для реализации выбранной потребителем дополнительной общеобразовательной программы.

89. На основании проекта договора об образовании исполнитель образовательных услуг формирует договор об образовании в форме оферты, направляя его посредством информационной системы потребителю.

90. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

90.1. Оплата образовательных услуг в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 86 настоящих Правил, производится за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования.

90.2. Исполнитель образовательных услуг при реализации образовательной услуги обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных подпунктами 77.4, 77.5 – 77.8 настоящих Правил.

90.3. Оплата образовательной услуги за соответствующий период за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на первое число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут.

90.4. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования учебных занятий в соответствующем месяце.

90.5. Условие об акцепте договора об образовании путем подписания родителем (законным представителем) заявления о зачислении потребителя на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках выбранной образовательной услуги или с первого дня его обучения по договору об образовании.

90.6. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на продление исполнителем образовательных услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 99 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

90.7. Срок, установленный исполнителем образовательных услуг для акцепта договора об образовании.

90.8. Прохождение вступительных (приемных) испытаний потребителем перед началом обучения по дополнительной образовательной программе, если это предусмотрено программой.

91. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания потребителем договора об образовании посредством

информационной системы.

92. Исполнитель образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) потребителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны родителей (законных представителей) потребителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения.

93. В случае необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и/или необходимости предоставления родителем (законным представителем) потребителя документов о состоянии здоровья потребителя (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы потребителю о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний и/или необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока прохождения соответствующих вступительных (приемных) испытаний и/или предоставления соответствующих документов.

94. В случае, если потребитель в срок, указанный в соответствии с пунктом 93 Порядка, исполнителем образовательных услуг, не прошел успешно вступительные (приемные) испытания и/или родитель (законный представитель) потребителя не предоставил соответствующие документы, то договор об образовании расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя образовательных услуг, направленного оператору персонифицированного финансирования.

95. Исполнитель образовательных услуг в день акцепта договора об образовании направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

95.1. Реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании.

95.2. Идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования;

95.3. Идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы.

95.4. Идентификатор (номер) потребителя в реестре потребителей.

95.5. Даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

96. Оператор персонифицированного финансирования ведет реестр договоров об образовании и на основе полученного уведомления о заключении договора об образовании, указанного в пункте 95 настоящих Правил, создает запись в указанном реестре, содержащую следующие сведения:

96.1. Идентификатор договора об образовании, который определяется оператором персонифицированного финансирования в виде порядкового номера включения указанного договора в реестр договоров об образовании.

- 96.2. Реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании.
- 96.3. Идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования.
- 96.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.
- 96.5. Даты начала и окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 96.6. Наименование исполнителя образовательных услуг.
- 96.7. Полная стоимость обучения по договору об образовании.
- 96.8. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования.

96.9. Указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования за исключением объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц ее оказания, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг.

96.10. Указание на то, что объем средств сертификата дополнительного образования, использованный для оплаты образовательной услуги, предоставляемой по договору об образовании с момента его заключения, соответствует объему оплаты первого месяца оказания образовательной услуги, предусмотренному договором об образовании, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств (заявок на авансирование), направляемых исполнителем образовательных услуг.

97. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре договоров об образовании оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы исполнителю образовательных услуг уведомление о присвоенном в реестре договоров об образовании идентификаторе (номере) договора об образовании.

98. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе потребителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении, указанного в пункте 94 настоящих Правил. Потребитель может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

99. В случае расторжения договора об образовании исполнитель образовательных услуг направляет посредством информационной системы оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении указанного договора, содержащее следующие сведения:

- 99.1. Идентификатор (номер) договора о дополнительном образовании.
- 99.2. Реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании.
- 99.3. Основание для расторжения договора об образовании.
- 99.4. Дату расторжения договора об образовании.

100. В день расторжения договора об образовании, указанный в соответствующем уведомлении, оператор персонифицированного

финансирования делает отметку о расторжении договора в реестре договоров об образовании.

101. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 98 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

102. При создании записи в реестре договоров об образовании, внесении изменений в эту запись, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение соответствующей(-их) записи (изменений) в реестр сертификатов дополнительного образования, в реестр исполнителей образовательных услуг, в реестр сертифицированных образовательных программ.

103. Объем средств, на который подлежит увеличение доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательных услуг и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованным для оплаты образовательных услуг по договору об образовании с момента его заключения на момент его расторжения.

104. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 80, 83-85, 95, 97 и 99 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IX. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования

105. Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в пределах, доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

106. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа в установленном муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа Нижегородской области порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

107. Управлению образования рекомендуется:

107.1. Формировать муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

107.2. Корректировать муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании.

108. Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

109. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Нижегородской области, а также учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом Лысковского муниципального округа.

110. Муниципальные гарантии обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях закрепляются в бюджете Лысковского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках финансового обеспечения

мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», а также в принимаемых администрацией программах персонифицированного финансирования, устанавливающих на очередной финансовый год и плановый период номинал сертификата, число действующих сертификатов с определенным номиналом, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов с определенным номиналом.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Лысковского муниципального округа Нижегородской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок предоставления грантов) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация Лысковского муниципального округа) по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

3.1. Образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования.

3.3. Исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой администрацией Лысковского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования и участник отбора на основании поданного заявления.

3.4. Гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.5. Отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами.

3.6. Уполномоченный орган – Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии.

3.7. Региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области, утвержденные приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Лысковского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Лысковского муниципального округа.

6. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

7. Отбор исполнителей услуг производится на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям пункта 8 настоящего Порядка и очередности поступления заявлений на участие в отборе. Обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

9. Требования к участникам, отбора которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

9.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа.

9.3. Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

9.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

9.5. Требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

9.6. Порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9.7. Порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг.

9.8. Правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

9.9. Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение.

9.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

9.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

10.1. Исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг.

10.2. Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ.

10.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10.4. Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Лысковского муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

10.5. У участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лысковского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10.6. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года.

10.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора.

10.9. Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

11. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Нижегородской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

12. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

13. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

14. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа.

15. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

15.1. Несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

15.2. Несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

15.3. Недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

15.4. Подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок.

15.5. Наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее, чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

16.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

16.2. Информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены.

16.3. Информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

16.4. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

17. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

17.1. Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа.

17.2. Обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся.

17.3. Порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

17.4. Условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

17.5. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

III. Условия и порядок предоставления грантов

17. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лысковского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа в установленном порядке администрацией Лысковского муниципального округа.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

Порядок расчета размера гранта в форме субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = Y(ОО) \cdot N(НФО)$$

где:

S - размер субсидии;

Y(ОО) - стоимость сертификата, установленная уполномоченным органом;

N(НФО) - количество сертификатов привлеченных исполнителем услуг.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

19. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

19.1. Наименование исполнителя услуг.

19.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя).

19.3. Месяц, на который предполагается авансирование.

19.4. Идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования.

19.5. Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании.

19.6. Объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

20. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

21. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

22. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

23. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

24. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

24.1. Наименование исполнителя услуг.

24.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

24.3. Месяц, за который сформирован реестр.

24.4. Идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования.

24.5. Реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании.

24.6. Долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах).

24.7. Объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

25. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

26. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

27. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

27.1. Несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

27.2. Установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

28.1. Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа.

28.2. Размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании.

28.3. Обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг.

28.4. Заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты.

28.5. Условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

28.6. Порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии.

28.7. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления.

28.8. Порядок, формы и сроки представления отчетов.

28.9. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

28.10. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

29. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

30. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

30.1. Расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях.

30.2. Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или

финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

30.3. Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

31. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

31.1. Капитальное строительство и инвестиции.

31.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии.

31.3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

32. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

IV. Требования к отчетности

33. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

34. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

34.1. Не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Лысковского муниципального округа.

34.2. Отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

42. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

42.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

42.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

42.3. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

43. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

44. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

45. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Лысковского муниципального округа в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

46. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

47. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Лысковского муниципального округа осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям, организациям,
осуществляющим
обучение, индивидуальным предпринимателям,
государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых
администрацией Лысковского муниципального
округа Нижегородской области не
осуществляются функции и полномочия
учредителя, включенным в реестр
исполнителей образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием
услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных
программ в рамках системы
персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
Лысковском муниципальном округе Нижегородской области (далее – Правила
персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов
в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям,
осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям,
государственным образовательным организациям, муниципальным
образовательным организациям, в отношении которых администрацией
Лысковского муниципального округа Нижегородской области не
осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр
исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета Лысковского муниципального округа Нижегородской области. Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно раздела III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики от 12.11.2019 №316-01-63-2663 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области и методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа о бюджете Лысковского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы

«Развитие образования Лысковского муниципального округа Нижегородской области».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 24 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

3.Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет.

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.2.3. Предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Лысковском муниципальном округе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Лысковском муниципальном округе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.3. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.3.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования.

3.2.3.2. Направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Лысковского муниципального округа, утвержденной приказом уполномоченного органа от 28.12.2020 № 1-о.

3.2.3.3. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Лысковского муниципального округа лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.3.4. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.4. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.5. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.6. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению

Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Согласно пункту 22 порядка предоставления грантов, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

- приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Лысковского муниципального округа;

- завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Лысковском муниципальном округе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение 1

к рамочному Соглашению
от _____ № _____

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг:

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80%
от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П.

Приложение 2

к рамочному Соглашению
от _____ № _____

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг:

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Провансировано услуг за месяц на сумму: _____

рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям, организациям,
осуществляющим
обучение, индивидуальным предпринимателям,
государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых
администрацией Лысковского муниципального
округа Нижегородской области не
осуществляются функции и полномочия
учредителя, включенным в реестр
исполнителей образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного
финансирования, в связи с оказанием
услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных
программ в рамках системы
персонифицированного финансирования

В Управление образования и молодежной
политики администрации Лысковского
муниципального округа Нижегородской
области
603210, г.Лысково, ул. Ленина, д. 23

от _____

Заявление

на предоставление гранта в форме субсидии

В соответствии со статьями 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от «__» _____ 20__ г. №__ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лысковском муниципальном округе Нижегородской области» прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в объеме __ сертификатов персонифицированного финансирования в 20__ году.

Гарантирую, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата подачи заявления)

(дата приема заявления)