

Утверждено приказом  
№54-0 от 21.11.12

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

г.Лысково

2012 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о сайтах образовательных учреждений рекомендованным ГОУ ДПО НИРО в целях упорядочения процедуры подготовки и размещения информации на сайте образовательного учреждения и обеспечения доступа граждан и организаций к указанной информации в сети Интернет, а также устанавливает ограничения по использованию Сайта. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Дом детского творчества г.Лысково» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения и принимается советом образовательного учреждения, утверждает его руководителем.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

Сайт содержит сведения о деятельности образовательного учреждения, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение размещает на Сайте иные сведения, если размещение таких сведений не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации.

Сайт является общедоступным и бесплатным информационным ресурсом.

Сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://ddtlyskovo.my1.ru>

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Обеспечением бесперебойной работы Сайта и доступа граждан и организаций к информации, размещаемой на Сайте, занимается организация, с которой образовательным учреждением заключается соответствующий государственный контракт или гражданско-правовой договор.

## **2. Информационный ресурс Сайта.**

Регламент Интернет-ресурса образовательного учреждения определен требованиями Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях и статьи 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", Приказа Минюста РФ от 07 октября 2010 года № 252 "О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций"

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее учителей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их воспитанникам;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах само обследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодно размещать сообщение о продолжении своей деятельности в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Также на Сайте могут размещаться:

- информация о порядке приема в образовательное учреждение;

- сведения о выпускниках, деловых партнерах и т. п. (при условии согласия на размещение персональной информации формы согласия на размещение приведены в Приложениях 1, 2, 3);

- материалы по организации учебного процесса;

- учебно-методические материалы преподавателей образовательного учреждения;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- подборки тематических материалов по изучаемым в образовательном учреждении профилям;

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения, проводимых в образовательном учреждении и при его участии мероприятиях, архивы новостей;

- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. К размещению на Сайте образовательного учреждения запрещены:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- материалы, охраняемые Законом "Об авторском праве и смежных правах".

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и воспитанников Дома детского творчества, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений и общественных организаций образовательного учреждения, а именно – методиста, педагога-организатора, ответственного за информатизацию; администратора Сайта (далее – Администратор). При отсутствии в образовательном учреждении заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию его функции выполняет непосредственно руководитель образовательного учреждения.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на педагога-организатора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Педагог-организатор образовательного учреждения, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Педагог-организатор образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора, который назначается руководителем образовательного учреждения соответствующим приказом и подчиняется заместителю руководителя образовательного учреждения, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем

разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc или odt, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет руководитель образовательного учреждения.

3.9. В случае необходимости обновления размещенной на Сайте информации, новая должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений. Обновление сайта производится не реже чем раз в 30 дней и чаще.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с методистом, педагогом-организатором образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем образовательного учреждения.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы. Если такое лицо не назначено, то согласно п.3.1 настоящего Положения, ответственность возлагается непосредственно на руководителя образовательного учреждения.

#### **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

Выводы: Сайт Тестирование...  
Формат тестов...  
3.8. В процессе выполнения тестовых заданий информация может быть предоставлена в электронном виде для оценки и использования...  
3.9. Сайт предоставляет возможность объединения результатов тестовых заданий...  
3.10. Сайт предоставляет возможность...  
3.11. Сайт предоставляет возможность...  
3.12. Сайт предоставляет возможность...

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность, своевременность и безопасность информации на сайте несет разработчик...  
4.2. Ответственность за достоверность, своевременность и безопасность информации на сайте несет разработчик...

Прошнуровано,  
Пронумеровано 5  
*И.В.* ЛИСТОВ.  
Директор ДДТ  
/Ефимова И.В./