

Рассмотрен на заседании Общего
собрания Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества г. Лысково»
Протокол №4 от 28.04.15г.

Приложение к приказу
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Дом детского
творчества г. Лысково»
№29 –о от 30.04.15г.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО КОТОРЫМ НЕ
ПРЕДУСМОТРЕНО ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г. ЛЫСКОВО»

г. Лысково,

2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Доме детского творчества (далее – организация).

2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора организации.

4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения учащимся учебного плана.

5. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

6. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора организации о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

8. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

9. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

10. Присвоенный организацией в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

11. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

12. Организация ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Дом детского творчества

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО учащегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 1
к Порядку
оформления
документов
по объектам
недвижимости
на территории
поселения

Книга учета изменений в документах

по объектам недвижимости

№ п/п	Дата	Инициатор	Содержание	Подпись	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Проинформировано,
Пронумеровано
Скреплено печатью 4
Методом (методом)
Директор
Ефимова И.В.