

I. Общие положения

1. Наименование организации:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Лысково» (далее - Организация);
сокращенное – Дом детского творчества.
2. Организация относится к типу – бюджетное учреждение.
3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.
4. Место нахождения Организации: 606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Революции, д.42.
Адреса мест осуществления образовательной деятельности Организации:
606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Революции, д.42;
606210, Нижегородская область, г. Лысково, пер. Союзный, д.2;
606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Революции, д.5;
606211, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Семенычева, д.3;
606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Мичурина, д.61/1;
606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Чехова, д.21;
606211, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Нестерова, д.2А.
5. Учредителем Организации является муниципальное образование «Лысковский муниципальный район Нижегородской области» (далее – Лысковский район).
Функции и полномочия учредителя Организации от имени Лысковского района осуществляют Администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района). Организация находится в ведомственном подчинении структурного подразделения Администрации района - Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).
6. Организация является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского района, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.
7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

9. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

10. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

11. Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

12. После полного освоения дополнительной общеобразовательной программы учащимся Организация, в порядке, предусмотренном локальным актом Организации, выдает документ об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации – свидетельство об обучении, форма которого утверждается приказом директора Организации.

13. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация питания учащихся;

- обеспечение питанием учащихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского района;

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Организации.

14. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Организации относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Организации гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками Организации;

проведение тематических дискотек;

реализация продукции общественного питания, продажа напитков;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Организации.

15. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Учащиеся и работники Организации

16. Академические права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

17. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

18. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, производственных учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

19. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

20. Работники Организации имеют следующие права:
 на участие в управлении Организации;
 на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 на возмещение ущерба, причиненного Организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

21. Педагогические работники Организации:
 пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

22. Директору Организации, заместителям директора Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

23. Работники Организации обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

незамедлительно сообщать директору Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

24. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

25. Организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Организации

26. Управление Организаций осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

27. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации.

Коллегиальными органами управления Организацией являются Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

28. Компетенция Администрации района по управлению Организацией:

утверждение Устава Организации;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации, создании и ликвидации филиалов Организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Лысковского района;

принятие решения о переименовании Организации;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Организации;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Организации лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Организации, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед сдачей Организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления;

утверждение по согласованию с Управлением образования перечня особо ценного движимого имущества Организации;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

дача согласия совместно с Управлением образования на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Администрацией района или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией района или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией района или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

29. Компетенция Управления образования по управлению Организацией:

формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Организации и директора Организации;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Организации и директора Организации;

выделение средств на приобретение имущества;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование программы развития Организации;

перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля за деятельностью Организации в порядке, установленном Администрацией района;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

30. Права и обязанности директора Организации, его компетенция в области управления Организацией, порядок его назначения, срок полномочий.

30.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Организации (при поступлении на работу), и директор Организации (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Лысковского района.

Срок полномочий директора Организации определяется в соответствии с трудовым договором с ним.

30.2. Директор Организации имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Организации;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

30.3. Директор Организации обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника,

требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения

работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

30.4. Компетенция директора Организации:

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов Организации;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Организации;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;
осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

30.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Организации возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

31. Компетенция общего собрания работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

31.1. Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

31.2. Общее собрание работников Организации:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников организации, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы организации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам организации, представления работников к различным видам наград и другим видам поощрений;

рассматривает Устав Организации изменения и дополнения, вносимые в Устав;

рассматривает локальные акты Организации;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

31.3. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации.

31.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

31.5. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

31.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

32. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

32.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Организации;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников организации;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития организации;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

32.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники организации, директор организации, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники организации, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители общественности.

32.3. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один учебный год.

32.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

32.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

33. Решения коллегиальных органов управления организацией принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

34. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в организации:

могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников организации.

35. Порядок принятия локальных нормативных актов организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

35.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

35.2. Локальные нормативные акты организации утверждаются приказом директора организации.

35.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников организации, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (в случае их создания по инициативе учащихся, родителей (законных представителей учащихся)), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников организации (при наличии такого представительного органа).

35.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников организации.

35.5. Директор организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников организации, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации.

35.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

35.7. Решение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Организации части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

35.8. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

35.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

35.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

35.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Организации.

36. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

36.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации

36.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

36.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю

либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

36.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации

37. Источниками формирования имущества Организации являются:
 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
 бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
 бюджетные инвестиции;
 средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
 средства от приносящей доход деятельности;
 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

38. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

39. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Администрацией района или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Администрацией района или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

41. Организация осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия Администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

VI. Заключительные положения

42. Положение о филиале Организации, иных структурных подразделениях Организации, утверждается приказом директора Организации.

43. Организация может быть ликвидирована по решению Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

44. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Принят с учетом мнения общего
собрания работников Организации
Протокол от № 3 от 18.03.2015

Согласование:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	В.И.Пермякова	Начальник Управления образования	
	Н.Е.Шигорина	Главный специалист Управления образования	
	Е.А.Рыжова	Начальник отдела правового обеспечения и контроля	
	С.В.Карзаева	Начальник Управления финансов	
	С.А.Куликова	Начальник ОМИиЗР	